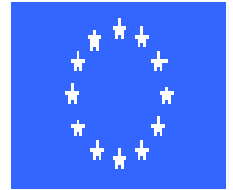




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFMSZT Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 3275 – VII - 3

Vallata, 1° settembre 2023

Al personale ata e docente
Ai Responsabili di plesso
p.c. Al DSGA
Atti
Al sito web – area docenti/ata

CIRCOLARE N. 9 **(A.S. 2023/2024)**

Oggetto: Istanze richiesta permessi – tempistica e procedure.

Premesso che al fine di poter fruire di diritti c'è la necessità di rispettare tutte le procedura stabilite dalla normativa, nonché da tutte le disposizioni di carattere organizzativo;

Confidando, come sempre, nella consueta collaborazione da parte di tutti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fornisce una serie di istruzioni riferite a modalità e tempistica in riferimento all'oggetto.

1. L'istanza di fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92 va presentata in ufficio all'inizio del mese di riferimento (per inizio si intende i primi giorni). La disposizione è valida per chi di solito fruisce sempre dei permessi, non per chi li utilizza in maniera eccezionale.
2. Le istanze per la fruizione di tutti i permessi previsti vanno presentate in ufficio "con un preavviso di tre giorni, salvo le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda di permesso può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il lavoratore utilizza il permesso".
3. L'eventuale comprovata urgenza appare come circostanza eccezionale e va dimostrata a cura del dipendente che, in caso del non rispetto del preavviso dei tre giorni dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare l'urgenza.
4. In merito ai permessi per motivi personali e familiari si chiarisce che il CCNL attualmente in vigore conferma le precedenti disposizioni contrattuali, sia in riferimento alla durata che alle modalità di documentazione dei medesimi. Il personale ha diritto, a domanda, ai giorni di permesso retribuiti per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione". Dalla disposizione contrattuale emerge che la motivazione fornita dal dipendente deve rappresentare il presupposto giustificativo del permesso. La clausola prevede genericamente che tali permessi possono essere fruiti "per motivi personali e familiari" consentendo, quindi, a ciascun dipendente, di individuare le situazioni soggettive o le esigenze di carattere personale o familiare ritenute più opportune ai fini del ricorso a tale particolare tutela contrattuale. **Il dipendente, pertanto, è**

tenuto a fornire una motivazione, personale o familiare, che deve essere documentata, anche mediante autocertificazione del dipendente interessato.

5. Si rende noto agli interessati che in caso di inottemperanza, nessun permesso potrà essere autorizzato. Eventuali permessi fruiti senza la preventiva autorizzazione costituiranno assenze ingiustificate dal servizio, con la conseguenza dell'attivazione della procedura formale che prevede la decurtazione dello stipendio oltre all'irrogazione della prevista sanzione disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*